

入札関係書類について

・本校では4台（事務室・進路室・全日制教務室・定時制教務室）の更新を行います。契約は各室ごとに行います。従って、各室の仕様に
応じた入札書（見積に移行する場合は見積書）を4枚ご提出ください。
ただし、入札参加申込書・誓約書・入札（契約）保証金免除申請書は
1部で構いません。カタログ（代表1部原本で残り3部はコピーでも
可）は各室の仕様に応じて4部ご提出下さい。